ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI TATARUSI
JUDEŢUL IASI

Tatarusi, tel: 0232714500
e-mail: primaria_tatarusi@yahoo.com

Nr. 3013 din 24.03.2022

ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA funcției contractuale de executie, vacante,de sofer microbus transport local de persoane

Primăria comunei Tatarusi, judeţul Iasi,cod fiscal 4541408 ,cu sediul în localitateaTatarusi,satul Tatarusi,judetul Iasi,organizează concurs pentru ocuparea a doua funcții contractuale **de executie, vacante,de sofer microbus transport local de persoane,pe perioada determinata,** cu un program de lucru de 8 ore/zi, , în temeiul legal al HGR nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completăril

Condiţii generale de participare:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Condiţii specifice:

a) studii generale/ profesionale si /sau medii;

b) permis de conducere pentru categoriile B si D.

c) vechime in munca – minim 5 ani;

d) vechime in specializare – minim 1 an

e) atestat profesional pentru transport public de persoane în termen de valabilitate

f) aviz psihologic de la cabinet autorizat

g) adeverință medicală

Calendarul privind desfășurarea concursului de ocupare a funcției contractuale de conducere, de executie, vacante,de sofer microbus transport local de persoane,pe perioada determinata este următorul:

- **selecţia dosarelor de înscriere,se va face în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor,respectiv de la data de 06.04.2022;**
- **în data de 15.04.2022, ora 10:00 se va desfășura proba scrisă la sediul autorității publice;**
- **pe data de 21.04.2022,ora 10,00, se va desfășura interviul la sediul autorității publice.**

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisă şi interviu, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se face prin afişare la sediul autorităţii publice organizatoare a concursului,respectiv la sediul primariei comunei Tatarusi,judetul Iasi,imediat după soluţionarea contestaţiilor.

Rezultatele finale se afişează la sediul autorităţii publice organizatoare a concursului, precum şi pe pagina de internet www.primaria-tatarusi.ro, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru soluționarea contestațiilor la ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii "admis" sau "respins".

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 24.03.2022 ÷ 06.04.2022, în intervalul orar 08:00 ÷ 14:00 de luni până vineri, la sediul Primăriei comunei Tatarusi, la Compartimentul Registratura. Data și ora limită de depunere a dosarelor este 06.04.2022, ora 14:00.

Dosarul de înscriere la concurs va conţine în mod obligatoriu:

a. **cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii publice organizatoare, respectiv Primarului comunei Tatarusi**
b. **actul de identitate (original și copie) sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;**
c. **documentele care să ateste nivelul studiilor(original/copie legalizată și copie);**
d. **carnetul de muncă cu înscrieri până la data de 31.12.2010 și adeverință care să ateste vechimea în muncă (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea în muncă se probează cu adeverința eliberată de angajator), dacă este cazul;**
e. **cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care a depus o declarație pe**

propria răspundere că nu are antecedente penale are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului);

f. adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează și care să-i permită să desfășoare activitățile din fișa postului pentru un program de lucru cu timp parțial de 4 ore/zi, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate. Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii;

g. curriculum vitae, semnat și datat, conform HGR 1021/2004.

Actele prevăzute la lit. b) - d) sunt solicitate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Bibliografia necesara este prevazuta in Anexa I la acest anunt si cuprinde:

-OUG nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice,republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare

-HGR 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr.195/ 2002 privind circulatia pe drumurile publice,republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea 319/2006 –Legea securitatii si sanatatii in munca,republicata,cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea nr.53/2003–Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Pentru alte relaţii suplimentare privind înscrierea şi condiţiile de participare la concurs vă puteți adresa la sediul autorității publice locale, Primăria Comunei Tatarusi ,Compartiment Resurse Umane, Iosub Marinica Raluca, inspector, tel.0232714500 sau 0786189544

PRIMAR
Iosub Costel

Anexa I la Anuntul nr. 3013 din 24.03.2022

BIBLIOGRAFIA

DE CONCURS PENTRU OCUPAREA funcției contractuale de executie, vacante,de sofer microbus transport local de persoane din cadrul aparatului de lucru al primarului comunei Tatarusi,judetul Iasi

-OUG nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice,republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare
-HGR 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice,republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare;
Legea 319/2006 –Legea securitatii si sanatatii in munca,republicata,cu modificarile si completarile ulterioare;
-Legea nr.53/2003–Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

PRIMAR
Iosub Costel

FISA POSTULUI SOFER –MICROBUZ, TRANSPORT LOCAL DE PERSOANE

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Nume şi prenume salariat:
2. Denumirea postului: SOFER DE AUTOTURISME SI CAMIONETE – MICROBUZ TRANSPORT LOCAL DE PERSOANE
3. Poziţia în COR: 832201
4. Locul de muncă : SOFER - Compartiment Administrativ
5. Nivelul postului : de executie

II. SFERA RELAŢIONALĂ

1. Ierarhice : - subordonare: conducator UAT;
2. Funcţionale : - cu personalul din serviciu
3. De colaborare : cu personalul din compartimentele unitatii administrative-teritoriale

III. PREGATIREA SI EXPERIENTA

- Studii liceale, profesionale sau medii
- Permis de conducere categoria B SI D
- Fara abateri grave pe linie de circulatie
- Cunostintele de mecanica constituie avantaj
- Starea de sanatate din punctul de vedere fizic si psihic : buna, fara contraindicatii pentru conducerea autovechiculelor, aviz psihologic si adeverinta medicala.
  - Vechime in munca 5 ani, vechime in specializare minim 1 an
  - Atestat profesional pentru transport public de persoane

IV. RESPONSABILITATI SI SARCINI NIVELUL CERINTE

- Executa transportul local de persoane pe drumurile publice, conducand microbuzul.
- Sa asigure confortul persoanelor in microbuz
- Sa cunoasca modul de verificare si intretinere a microbuzului;
- Sa cunoasca cauzele care provoaca uzura unor organe sau piese, modul de prevenire a uzurilor si cunoasterea sistemului de revizii si reparatii preventive;
- Sa cunoasca modul de executare a unor reglaje la sistemele de aprindere, ungere, alimentare precum si inlocuirea unor piese la motor, care nu comporta complicatii;
- Regulile generale de circulatie cu microbuzul;
- Rezistenta la efort fizic in conditii de temeratura;
- Integritate anatomo-functionala a membrelor superioare si inferioare;
- Spirit de observatie, memorie vizuala si amabilitate;
- Stabilitate si mobilitate a atentiei;
- Sa cunoasca rolul principalelor piese componente ale tractorului si gradul admisibil de uzura a pieselor solicitate;
- Sa cunoasca modul de demontare-montare si revizie a motorului;
- Sa cunoasca durata ciclului de functionare intre doua RK si sistemele de revizii si reparatii prevenite in cadrul ciclului;

 Cunoasterea caracteristicilor combustibilului si lubrefiantilor folositi si folosirea lor in diferite perioade;
 In cazul reparatiilor si reviziilor planificate participa alaturi de mecanicii de intretinere la executarea acestora;
 Informeaza conducatorul UAT de orice neregularitate aparut de parcurs;
 Executa sarcinile trasate de conducatorul UAT;
 Semneaza foile de parcurs si le preda in fiecare zi conducatorul UAT;
 Raspunde de exploatarea corecta a autovehiculului in vederea prelungirii duratei de functionare ;
 Se preocupa si verifica daca microbuzul are platita asigurare si rovigneta;
 Sa respecta ROI, ROF, prescriptii de intretinere si exploatare a tractorului.

V. DEPRINDERI TRANSFERABILE

 Operare cu masini si echipamente
 Asamblare de produse si echipamente;
 Respectare a intructiunilor verbale si/sau scrise;
 Deprinderi de a lucra in grup;
 Reparare de masini, echipamente si vehicule;

VI .COMPETENTE PERSOANLE

 sa aiba insusiri de personalitate: seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, sa aiba calitati psihice necesare (spirit de observatie, rabdare, viteza de reactive, capacitate de orientare in spatiu, capacitate de comunicare, etc)
 sa nu aiba antecedente penale-are obligatia de a depune in cadrul Compartimentului Resurse Umane cazierul judiciar , nu este si nu a fost urmarit/a penal sau condamnat/a de faptele prevazute de legea penala.

VII. POZITIA IN ORGANIGRAMA SI RELATIILE ORGANIZATIONALE:

 se subordoneaza : conducatorului UAT

VIII. SFERA DE RASPUNDERE SI COMPETENTA

 este direct raspunzator de indeplinirea intocmai a atributiilor si prevederilor sarcinilor de serviciu stabilite in prezenta fisa;
 este direct raspunzator de pastrarea bunurilor materiale sau de alta natura pe care le are in gestiune;

IX. Obligaţiile în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă:

• Fiecare lucrător trebuie să îşi desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
• În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute mai sus, lucrătorii au următoarele obligaţii:
a) să utilizeze corect maşinile, aparatura, uneltele, substanţele periculoase, echipamentele de transport şi alte mijloace de producţie;

b)să utilizeze corect echipamentul individual de protecţie acordat şi, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
c)să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale maşinilor, aparaturii, uneltelor, instalaţiilor tehnice şi clădirilor, şi să utilizeze corect aceste dispozitive;
d)să comunice imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de munca despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;
e)să aducă la cunoştinţă conducătorului locului de muncă şi/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
f)să coopereze cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp cât esîe necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor;
g)să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate, în domeniu! său de activitate;
h)să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora;
X. Obligaţiile în domeniul apărării împotriva incendiilor Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligaţii principale;
a)să respecte regulile şi măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoştinţă, sub orice formă sefului de serviciu;
b)să utilizeze substanţele periculoase, instalaţiile, utilajele, maşinile, aparatura şi echipamentele, potrivit instrucţiunilor tehnice, precum şi celor date de seful de serviciu;
c)sa nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor şi instalaţiilor de apărare împotriva incendiilor;
d)să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situaţii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum şi orice defecţiune sesizată la sistemele şi instalaţiile de apărare împotriva incendiilor;
e)să coopereze cu salariaţii desemnaţi de conducatorul UAT, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
f)să acţioneze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariţiei oricărui pericol iminent de incendiu;
g)să furnizeze persoanelor abilitate toate datele şi informaţiile de care are cunoştinţă, referitoare la producerea incendiilor.
XI.Obligaţiile în domeniul protecţiei civile Salariaţii au următoarele drepturi şi obligaţii:
a)să beneficieze, în mod gratuit de echipament de protecţie individuală, de tratament, daca este cazul;
b)să beneficieze de măsurile de protecţie socială prevăzute prin lege pentru perioadele

de întrerupere a activităţii, impuse de situaţiile de protecţie civilă;
c)să respecte normele, regulile şi măsurile de protecţie civilă stabilite:

XII. RESPONSABILITĂŢI COMUNE

Respectă programul de lucru şi semnează condica de prezenţă la venire şi plecare. □ Are obligaţia de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de munca. Este interzis venirea la serviciu sub influenţa băuturilor alcoolice sau introducerea şi consumarea lor în societate în timpul orelor de muncă.

□ Respectă confidenţialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declaraţie publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abţine de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii serviciului.

□ Efectuează controlul medical periodic conform programării şi normelor în vigoare.

□ Cunoaşte şi respectă normele de sănătate, securitate şi igienă în muncă, normele de prevenire şi stingere a incendiilor şi de acţiune în caz de urgenţă, precum şi normele de protecţie a mediului înconjurător.

□ Cunoaşte şi respectă R.O.F. şi R.I. ;

□ Cunoaşte şi aplică normele interne şi procedurile de lucru privitoare la postul său.

□ Utilizează echipamentul individual de protecţie din dotare .

□ Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum şi de păstrarea secretului datelor şi al informaţiilor cu caracter personal deţinute sau la care are acces ca urmare a executării atribuţiilor de serviciu.

□ Sesizează conducatorul UAT asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activităţii.

□ Utilizează corect dotările postului fără să îşi pună în pericol propria existenţă, a persoanelor sau a celorlalţi angajaţi, aduce la cunoştinţă sefului de serviciu orice defecţiune şi întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.

□ Cunoaşte şi participă la îndeplinirea politicii şi a obiectivelor calităţii serviciului;

□ Îndeplineşte orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislaţia în vigoare în limita competenţelor profesionale.